

Ważna od 26 kwietnia 2023 roku dla firmy KOS Rafał Wesołowski

Produkt aby był rozpatrzony pozytywnie w procedurze zwrotu musi być:

- **W stanie nienaruszonym, czyli wykazywać zerowe ślady montażu.**
- W opakowaniu zapewnionym przez firmę KOS Rafał Wesołowski lub/i opakowaniu handlowym, jeśli takowe posiada.
- Wypełniony poprawnie formularz zwrotu, bez niego towar nie będzie rozpatrywany.

Następująco proces przebiega:

1. Prosimy o powiadomienie firmy KOS Rafał Wesołowski o zamiarze zwrotu poprzez maila lub/i telefonicznie wraz z:
  - a. Co jest zwracane? Jaki towar? Numer części i ilość.
  - b. Data zakupu i dane identyfikacyjne czyli numer faktury lub paragonu.
  - c. Powód zwrotu zgodny z formularzem zwrotu.
2. Ocena wstępna zwrotu potrwa do 3 dni roboczych od powiadomienia. Wysłany jest wtedy Formularz zwrotu (dostępny na stronie <https://koparkiczesci.pl/regulamin/>) do wypełnienia przez Klienta.
3. Klient przesyła zeskanowany lub kopię formularza na [kos.gdynia@gmail.com](mailto:kos.gdynia@gmail.com) po poprawnym wypełnieniu w terminie do 5 dni roboczych od podesłania formularza lub prośby o jego wypełnienie.
4. Klient wtedy przygotowuje wysyłkę do zwrotu zgodnie z wymogami powyższymi plus zapakuje produkt w opakowanie transportowe podczas którego nie ulegnie uszkodzeniu. Na paczce w wyraźny sposób należy napisać numer sprawy, który w toku zostanie nadany.
5. Firma skontaktuje się po spakowaniu towaru w celu wysyłki zwrotnej do KOS Rafał Wesołowski na adres ul. Handlowa 3b w Gdyni 81-061. Odpowiedzialność za dotarcie przesyłki spoczywa na kupującym, nie dotarcie przesyłki oznacza zakończenie procedury zwrotu, która można ponownie zrealizować.
6. Po otrzymaniu towaru, poinformujemy że przesyłka dotarła. Od tego czasu firma ma 7 dni na ustosunkowanie się, czyli rozpatrzy zwrot lub odwołanie i wyda decyzję o jego zasadności oraz procentowym zakresie uznania wartości zwrotu.
7. Klient może odwołać się od w/w. decyzji pisemnie poprzez pocztę elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych.
8. Gdy osiągnięte zostanie porozumienie w sprawie zakresu i kwoty zwrotu, wystawione będą w kolejności, stosowne dokumenty: faktura obciążająca Klienta kosztami zwrotu, oraz faktura korygująca, które zostaną wysłane na adres mailowy / pocztowy podany w formularzu zwrotu.
9. Faktura korygująca wystawiona będzie po pisemnej akceptacji przez Klienta faktury obciążającej go kosztami zwrotu.
10. Klient zobowiązany jest do podpisania kopii korekty i odesłania jej do KOS Rafał Wesołowski, wtedy i tylko wtedy KOS Rafał Wesołowski przeleje ustalone kwoty na wskazany rachunek bankowy, co zakończy proces zwrotu towaru. Dopuszcza się też inne formy rozliczeń wzajemnych.

**W razie pytań proszę kierować je mailowo na [kos.gdynia@gmail.com](mailto:kos.gdynia@gmail.com).**